

令和元年度

南城市社協

フツくん・シーちゃん地域福祉活動助成事業



申請書類の記入例
(様式第1号～様式第3号)



社会福祉法人
南城市社会福祉協議会

「令和元年度 南城市社協フックン・シーちゃん地域福祉活動助成事業」提案書

南城市社会福祉協議会 会長 阿嘉広雄 様	令和 年 月 日			
団体の所在地 南城市〇〇字△△□□番地				
団 体 名 〇〇〇〇〇自治会				
代 表 者 名 南 城 太 郎	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">印鑑</div> 印			
推 薦 団 体 名 代 表 者 名	印			
1 提案事業名	マジュン！頑張ら（一緒に！頑張ろう） 事業			
2 提案事業期間	令和 〇 年 〇 月 〇 日 から 令和 〇 年 〇 月 〇 日 まで			
3 事業実施場所	〇〇〇〇〇自治会内			
4 提案事業予算	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">180,000 円</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">自己負担 35,000 円</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">総額予算 215,000 円</td> </tr> </table>	180,000 円	自己負担 35,000 円	総額予算 215,000 円
180,000 円	自己負担 35,000 円	総額予算 215,000 円		
5 提案概要 <small>（事業目的、内容等を簡潔に）</small>	自治会への新規加入者を募るために自治区内の未加入世帯の方々を対象に、自治会所有の空き地や未利用地の地主の協力を得て、雑種地等を整備区分けし、安価で家庭菜園等として貸出し、自治会加入者を増やしていくと同時に、環境美化を図っていききたい。			
6 事業への取り組み方 <small>（地域力の活用等）</small>	今回の事業の計画立案にあたり区役員会とも時間をかけて話し合い、未利用地の課題への対応も含めて申請することになった。取り組み作業については、地元業者の協力の下、無償で重機（オペレーター付き）を出してもらい、区民の協力の下、整地や区画作業を行っていく。重機等の燃料費や資材購入費については、同事業を活用したい。土地借用の対象者は、自治会未加入者で未利用地の解消とあわせて対策を図っていききたい。			
7 事業完了後の継続方針	自治会加入を促す機会と仕組みをつくり、継続的に新規移住者に促すよう取り組んでいきたい。また、万一、申込が定数に達しない場合においても地元の保育園や区の老人クラブ、女性会の管理で活用することを確認しており、収穫物の野菜等を独居老人世帯や子ども会の交流事業等へ提供することも検討しています。			
8 添付書類及び確認事項	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 提案書(様式第1号) ■ 提案事業計画 及び 事業収支予算書(様式第2号) ■ 団体概要書(様式第3号) ■ 会員名簿 (自治会は役員名簿のみ) ◆ 規約又は会則 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 団体収支(前年度決算)報告書 ◆ その他(整地前の写真) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 提案書(様式第1号) ■ 提案事業計画 及び 事業収支予算書(様式第2号) ■ 団体概要書(様式第3号) ■ 会員名簿 (自治会は役員名簿のみ) ◆ 規約又は会則 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 団体収支(前年度決算)報告書 ◆ その他(整地前の写真) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 提案書(様式第1号) ■ 提案事業計画 及び 事業収支予算書(様式第2号) ■ 団体概要書(様式第3号) ■ 会員名簿 (自治会は役員名簿のみ) ◆ 規約又は会則 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 団体収支(前年度決算)報告書 ◆ その他(整地前の写真) 			
□は必須提出書類 ◇は状況	申請中の助成事業がありますか？ □ はい() ■ いいえ			

提案事業計画 及び 事業収支予算書

事業提案前 (6月)	<p>※予定されているスケジュールを記入して下さい。</p> <p>(初旬) 提案事業内容の検討会議①(区役員会) (初旬) 提案事業スケジュール調整や見積依頼、協力者への依頼(区役員会)</p> <p>※提案事業の申請にあたっては、区内で充分話し合いを行ってください。</p>
事業取組中 (9月～2月)	<p>(初旬) 「区民だより」にて取組み事業を区民へ周知 (中旬) 草刈作業(区民清掃) (中旬) 事業取組み調整会議①～⑤(区役員会) (下旬) 区画作業(区民)</p> <p>※定期的に役員等と話を行うことに努めてください。</p>
事業終了後 (3月)	<p>(初旬) 家庭菜園オープン (上旬) 事業報告書提出準備 (中旬) 事業報告書提出</p> <p>※終了時、区民へ広く周知し、事業が継続的に実施できるよう努めてください。</p>
次年度以降の対応	<p>(4月～5月) 主旨等を区民に理解してもらい、財源を確保する。 (6月) 事業目的の再確認を行い、実施する。 (2月～3月) 事業報告書等を区民へ広く周知し、次年度の協力を促す。</p> <p>※継続的に区民の協力が得られ、実施できるよう工夫してください。 総会などで報告することも大切です。</p>

(収入の部)

項目	金額 (円)	摘要
社協助成事業	180,000	
自治会負担	10,000	
借地利用者負担	25,000	年間費2,500円×10世帯
合 計	25,000	

※ 対象外は自己資金等でお願ひします。

(支出の部)

項目	優先順位	金額 (円)	摘要 (内訳など)
備品購入費	1	84,000	ポンプ購入
消耗品費	2	46,000	ロープ100㍓×3本、杭20本、ブロック48個
印刷製本費	3	30,000	募集チラシ、輪転機代等
燃料代	4	20,000	耕運機、軽トラック等燃料代
調整会議費(5回)		15,000	200円×15名×5回
作業時の飲み物代		20,000	200円×20名×5日間
合 計		215,000	

※見積書の添付が必要です。

本助成金を充当する経費の優先順位を記入してください。

※飲食などは、助成金の対象外。ただし、子どもの居場所づくり等で、食材を購入し、作る場合の食材費は対象となります。

